



**План мероприятий  
по противодействию коррупции, профилактике правонарушений и преступлений в Краснопольском УПКП  
«Жилкоммунхоз» на 2023 год**

№ п/п	Планируемый к рассмотрению вопрос	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией. Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение обращений работников, поступающих в комиссию, подготовка ответов либо проведение заседаний комиссии с приглашением заинтересованных лиц.	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции

4.	По каждому факту причинен ) предприятию материального уц )ба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	При наличии фактов	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Размещение (актуализация) на официальном сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Ведущий экономист
6.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением в Краснопольском УПКП «Жилкоммунхоз» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и государственных закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Отчет о проводимой работе по недопущению нарушений законодательства в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг).	3 квартал 2023г.	Специалист по закупкам
7.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников предприятия.	4 квартал 2023г.	Начальник сектора юридической и кадровой работы
8.	Анализ кадрового состава с целью выявления совместной работы лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновение возможности конфликта интересов.	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам
9.	Анализ претензионно-исковой работы на предприятии; дебиторской задолженности (в первую очередь - просроченной дебиторской задолженности).	Октябрь 2022г.	Главный бухгалтер Начальник сектора юридической и кадровой работы

10.	<p>Анализ выполнения требований законодательства Республики Беларусь:</p> <p>10.1. при рассмотрении вопросов в сфере предоставления жилых помещений в общежитиях;</p> <p>10.2. при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного и полного взыскания арендной платы, стоимости жилищно-коммунальных услуг и эксплуатационных затрат с арендаторов;</p>	<p>Февраль 2023</p> <p>Апрель 2023</p>	<p>Начальник сектора юридической и кадровой работы</p>
11.	<p>Проведение семинаров (совещаний) с руководителями подразделений и специалистами по разъяснению антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мерах ответственности за его нарушение, недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников.</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
12.	<p>Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p>	<p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>