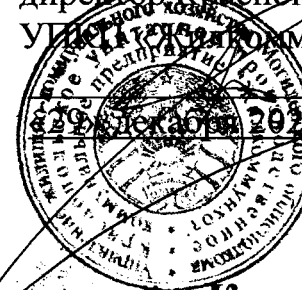


УТВЕРЖДАЮ

директор Краснополяского  
УПКП «Жилкоммунхоз»

В.В. Пухнатов

29 декабря 2023 года



**План мероприятий  
по противодействию коррупции, профилактике правонарушений и преступлений в Краснополяском УПКП  
«Жилкоммунхоз» на 2024 год**

№ п/п	Планируемый к рассмотрению вопрос	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Проведение единых дней информирования в качестве профилактической меры по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	2, 4 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обязательное проведение сплошных инвентаризаций при смене или уходе в отпуск материально-ответственных лиц. Отделу кадров сообщать про отпуск в отдел по учету материалов службы бухгалтерии.	по поручению директора предприятия	Главный бухгалтер
3.	Контроль над обоснованностью начислений и перечислений средств за оплату труда работникам Краснополяского УПКП «Жилкоммунхоз». Сверка фактической численности со списками работников для зачисления на карт-счета.	постоянно	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, бухгалтер
4.	Контроль над правильностью поступления и списания ТМЦ и основных средств.	постоянно	Комиссия, бухгалтер, принимающий к учету первичные документы,

			являющиеся основанием для оприходования и списания
5.	Контроль над применением цен на используемые материалы и единичных расценок на выполненные работы.	ежемесячно	Главный экономист
6.	Контроль над правильностью оформления путевых листов.	ежемесячно	Диспетчер автомобильного транспорта
7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией. Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Рассмотрение обращений работников, поступающих в комиссию, подготовка ответов либо проведение заседаний комиссии с приглашением заинтересованных лиц.	По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции
10.	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	При наличии фактов	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Размещение (актуализация) на официальном сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Ведущий экономист

12.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	3 квартал 2024 год	Главный бухгалтер бухгалтер
13.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением в Краснопольском УПКП «Жилкоммунхоз» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и государственных закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Отчет о проводимой работе по недопущению нарушений законодательства в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг).	3 квартал 2024 год	Специалист по закупкам
14.	Проводить анализ работы по улучшению качества обслуживания населения и снижению обращений граждан	4 квартал 2024 года	Начальник сектора юридической и кадровой работы
15.	Анализ кадрового состава с целью выявления совместной работы лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновение возможности конфликта интересов.	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам
16.	Проводить анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности и разрабатывать меры по ее снижению.	3 квартал 2024 года	Главный бухгалтер Начальник сектора юридической и кадровой работы
17.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	постоянно	Специалист по кадрам

18.	Проведение семинаров (совещаний) с руководителями подразделений и специалистами по разъяснению антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мерах ответственности за его нарушение, недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников.	1 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	4 квартал 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции